台南縣學學甲國民小學98學年度第一學期第2次行政會議簽到表

時間：98 年 09 月 07 日 13：40　　地點：校長室

處室名稱	職　稱	姓　名	簽　章	備註
校長室	校　長	林炳宏		
教務處	教務主任	姜宏尚		
教務處	教學組長	楊易霖		
教務處	註冊組長	陳俊廷		
教務處	特教組長	吳銘章		
訓導處	訓導主任	林祝豐		
訓導處	生輔組長	方啓丞		
訓導處	體衛組長	吳幼灯		
訓導處	主計人員	白秀玉		
總務處	總務主任	陳游鯤		
人　事	人　事	洪宿榮		

台南縣學甲鎮學甲國民小學九十八學年度

第一學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：98 年 9 月 7 日下午 13 時 40 分

二、地點：校長室

三、主席：林炳宏校長　　記錄：姜宏尚

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：

1. 校長及主計因參加預算編列會議無法出席，特別交待我們繼續召開行政會議，感謝各位同仁參加本次會議。

六、討論及報告：

報告（一）教務主任：

1. 週三下午校務會議資料請行政人員今天下午修正後，教務處將打印工作手冊。

2. 特教組長請通知鎮內學校特教研習時間。

報告（二）：教學組長

1. 八八水災主題活動請大家協助辦理。

2. 週三語文活動請協助辦理。

報告（三）：特教組長

1. 特教評鑑需要建置校長及主任研習資料，還有無障礙設施研習參加人員名單，請協助辦理。

報告（四）訓導主任：

1. 親職教育家長座談會，預計 19 日辦理，部分老師反應若能辦烤肉活動，較能有充足時間和家長溝通。

決議：請林主任擬定詳細計畫，陳報校長裁示。

2. 兒少保護宣導擬請校長擔任講師。

3. 明天升旗衛生所到校宣導 H1N1 預防常識，時間約 15 分鐘。

報告（五）訓育組長：

1. 下週三交通安全評鑑，車隊預定星期三筆試、星期四路考。

2. 志工意願調查表是否需要繼續分發？

決議：知會三處室提出人力需求，再製作成調查表，建置完善志工服務系統。

報告（六）總務主任：

1. 大智樓詳評及補強設計勞務採購案，預定下週開標，請相關人員屆時蒞臨參與開標。

2. 98 年度校園環境改善採購案，含廁所改善及遊戲設備改善案，預定下週開標，請相關人員屆時蒞臨參與開標。

3. 大仁樓櫥櫃已經電請建築師通知成大營造來修繕。

4. 四丙掃具放置體育館後側樓梯下；三乙改放置體育館內。

報告（七）體衛組長：

1. 10 月 10 日縣運教師組趣味競賽請行政人員報名參加，服裝問題若經費不足，擬以 103 週年校慶服裝為出賽服裝。

決議：請林主任向校長報告相關細節，並討論出賽服裝問題。

報告（八）資訊組長：

1. 風災急難救助經費請大家協助宣導及辦理補助相關事宜。

報告（九）人事：

1. 國民旅遊卡刷卡方式有規定，請大家上學校網站參閱。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

1. 感謝各處組規劃各項活動，並提出建議事項，讓本次會議圓滿成功。

九、散會

學校 甲國小 長 林炳宏

980908

擬呈核後存參

教師兼教務主任 姜宏尚

0907